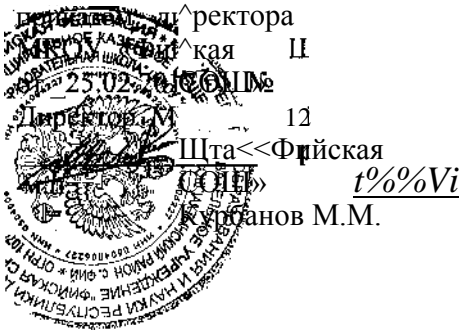


Введено в



Директора

Иванова М.М.

25.02.2017

Директор

Школа «Фийская

СОШ»

Иванов М.М.

УТВЕРЖДАЮ:

на Педагогическом совете

МКОУ «Фийская СОШ»

Протокол №4 от

25.02.2017 г.

Г. Фийская с/п.

Г. Ахтынского

расшифровка

A handwritten signature is written over a small rectangular stamp. The stamp contains the text "Фийская с/п." and "Ахтынского".

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ФИЙСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ»

І. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ - добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.
- 1.2. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (контрактом), локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Трудовая дисциплина обеспечивается согласно ТК, методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 1.4. Трудовой распорядок школы определяется настоящими "Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Фийской средней общеобразовательной школы» селения Фий, Ахтынского района, РД.
- 1.5. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии со ст. 189,190 Трудового Кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы учреждения, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.
- 1.6. Правила внутреннего трудового распорядка определяют основные моменты организации нормальной работы коллектива школы.
- 1.7. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

ІІ. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

- 2.1. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме.
- 2.2. Прием и увольнение работников школы оформляется приказом директора и объявляется работнику под расписку.